



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ອົງການກວດກາລັດຖະບານ

ເລກທີ 419/ອກລ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 04 ທັນວາ 2018

ຄໍາແນະນໍາ

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ)

ພາຍຫຼັງ ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນເທື່ອທີ 4 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດຊຸດທີ VIII ໄດ້ອອກມະຕິຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 073/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2017, ປະທານປະເທດອອກລັດຖະດໍາລັດປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 328/ປປທ, ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2017, ຊຶ່ງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 041/ສພຊ, ລົງວັນທີ 16 ພະຈິກ 2017 ປະກອບດ້ວຍ 10 ພາກ, 06 ໝວດ, 80 ມາດຕາ, ໄດ້ກໍານົດຫຼັກການ ລະບຽບການ, ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວກວດກາລັດ ເວົ້າລວມແມ່ນຄົບຖ້ວນ ແລະ ຈະແຈ້ງ ແຕ່ເນື້ອໃນທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນບາງມາດຕາຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ບໍ່ສາມາດລະບຸລະອຽດໄດ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

ດັ່ງນັ້ນ, ປະທານ ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ຈຶ່ງອອກຄໍາແນະນໍາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ດັ່ງນີ້:

I. ຈຸດປະສົງ

1. ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍເນື້ອໃນບາງມາດຕາທີ່ປັບປຸງ ແລະ ສ້າງໃໝ່ ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ໃຫ້ລະອຽດ, ຈະແຈ້ງ ແລະ ຮັດກຸມກວ່າເກົ່າ;
2. ເພື່ອແນະນໍາ, ອະທິບາຍ ແລະ ຍົກຕົວຢ່າງໃຫ້ຂະແໜງການ, ທ້ອງຖິ່ນ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈແຈ້ງ ແລະ ສະດວກໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານກວດກາລັດ ຖືກຕ້ອງຮັດກຸມ, ເຂັ້ມງວດ, ມີຜົນສັກສິດຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ໄດ້ກໍານົດໄວ້;
3. ເພື່ອໃຫ້ຄະນະນໍາ ກະຊວງ-ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ອົງການກວດກາລັດແຕ່ລະຂັ້ນ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດ ແລະ ພົນລະເມືອງ ມີຄວາມເຂົ້າໃຈທີ່ເປັນເອກະພາບ ແລະ ເປັນບ່ອນອີງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕົວຈິງ.

II. ແນະນໍາເພີ່ມເຕີມບາງເນື້ອໃນຂອງບາງມາດຕາທີ່ໄດ້ສ້າງໃໝ່ ແລະ ປັບປຸງ.

1. ພາກທີ I ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

1.1. ມາດຕາ 2 ຄໍາສັບທີ່ວ່າ: ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ໝາຍເຖິງການຈັດຕັ້ງທີ່ນໍາພາ-ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ມີການພົວພັນສາຍຕັ້ງ, ສາຍຂວາງກັບເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ.

ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາຕາມກົດໝາຍ ໝາຍເຖິງການ ຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຂອງຜູ້ເປັນຫົວໜ້າ ຕໍ່ການແກ້ໄຂບັນຫາທີ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນ ລະເມີດກົດໝາຍ, ລະບຽບການໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດ້ວຍຄວາມເປັນເຈົ້າການ, ເຂັ້ມງວດ, ຫັນ ເວລາ ແລະ ຖືກຕ້ອງ ຕາມການຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ.

ກໍລະນີ ການຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ ຫາກເກີນສິດແກ້ໄຂ ແລະ ການດຳເນີນການກວດກາພົບເຫັນ ຫົວໜ້າອົງການມີການລະເມີດ ຫຼື ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະເມີດນັ້ນ ສິດໃນການແກ້ໄຂຕ້ອງແມ່ນຂັ້ນເທິງທີ່ມີສິດຄຸ້ມ ຄອງ ຫົວໜ້າອົງການນັ້ນເປັນຜູ້ແກ້ໄຂ ຫຼື ແກ້ໄຂຕາມການສະເໜີ ຂອງອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນເທິງ.

1.2. ມາດຕາ 4 ວັກ 2 ໄດ້ກຳນົດວ່າ: ລັດ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງ ການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ສົ່ງເສີມ ແລະ ພົນລະເມືອງ ເຂົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານກວດກາ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ດ້ານການສໍ້ລາດບັງ ຫຼວງ ໝາຍຄວາມວ່າ: ລັດຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວເຂົ້າຮ່ວມໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາລັດ, ສະກັດ ກັ້ນ ແລະ ດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຕໍ່ກັບບັນດາອົງການອຳນາດລັດ ໃນການປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບ ການ, ສິດ, ໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງການຈັດຕັ້ງ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດ ແລະ ພະນັກງານວິສາຫະກິດຂອງລັດ, ນາຍບ້ານ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກທາງການ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແຕ່ສູນກາງລົງ ຮອດທ້ອງຖິ່ນ ດ້ວຍວິທີການເຂົ້າຮ່ວມ ດັ່ງນີ້:

1. ອົງການກວດກາລັດແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ສ້າງແຜນການ ເພື່ອກຳນົດ ໃຫ້ແຕ່ລະການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນ ເຂົ້າມາລາຍງານສະພາບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ຕົນເປັນແຕ່ລະເດືອນ ຕາມສະພາບຕົວຈິງ, ກໍລະນີ ມີຄວາມຈຳເປັນ ແລະ ຮີບດ່ວນອາດຈະເຊີນພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວ ຂ້ອງ ເຂົ້າມາລາຍງານໂດຍກົງ ຫຼື ສ້າງແຜນການລົງກຳສະພາບ, ຂໍ້ມູນນຳພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນແຕ່ລະເປົ້າໝາຍ;

2. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມວຽກງານກວດກາປະຈຳປີ ຕາມການເຊີນ ຂອງອົງການກວດກາລັດ ແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອລາຍງານຜົນການຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາທີ່ໄດ້ປະຕິບັດຜ່ານມາ;

3. ເຂົ້າຮ່ວມຕິດຕາມ, ກວດກາໂດຍກົງ ຕາມການສະເໜີ ຫຼື ຕົກລົງ ຂອງອົງການກວດກາລັດ ແຕ່ລະຂັ້ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ;

4. ສະເໜີເຂົ້າພົບ ແລະ ລາຍງານໂດຍກົງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ປາກເປົ່າ ກັບອົງການກວດກາລັດ ແຕ່ ລະຂັ້ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

5. ສົ່ງຄຳສະເໜີ ຫຼື ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ (ຕາມມາດຕາ 29 ຂອງກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ສະບັບປັບປຸງ) ກ່ຽວກັບ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕໍາຫຼວດ ທີ່ມີການລະເມີດລະ ບຽບດ້ານບໍລິຫານ ຫຼື ມີພຶດຕິກຳທີ່ເປັນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໃຫ້ອົງການກວດກາລັດ ແຕ່ລະຂັ້ນໂດຍກົງ ຫຼື ຜ່ານທາງ ໄປສະນີ, ຕູ້ຮັບຈົດໝາຍ ທີ່ການຈັດຕັ້ງກວດກາລັດ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງລັດ ໄດ້ຈັດວາງໄວ້ແຕ່ລະບ່ອນ;

6. ລາຍງານຜ່ານໂທລະສັບສາຍດ່ວນ ຕາມອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ກຳນົດໄວ້ ແລະ ດ້ວຍຮູບການອື່ນ;

7. ສຳລັບສົ່ງມອບຊົນ ນອກຈາກການເຂົ້າຮ່ວມຕິດຕາມ, ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບ ການຂອງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານກວດກາແລ້ວ ຍັງຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມເກັບກຳຂ່າວ ແລະ ອອກຂ່າວການເຄື່ອນໄຫວຕ່າງໆ ຂອງອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນຂອງຕົນ ເປັນຕົ້ນການເກັບກຳຂ່າວ ແລະ ອອກຂ່າວ ກອງປະຊຸມສະຫຼຸບວຽກງານກວດ ກາ, ການຈັດສຳມະນາຕ່າງໆ, ການເປີດເຜີຍຜົນຂອງການກວດກາ, ສະກັດກັ້ນ ແລະ ດ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ຄຳພິ ພາກສາຂອງສານທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ກ່ຽວກັບຄະດີສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຕາມການຕົກລົງເຫັນດີຂອງຂັ້ນເທິງ ດ້ວຍຮູບ ການຕ່າງໆ ຕາມກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດ.

2. ພາກທີ II ປະເພດ, ບ່ອນອື່ງ, ເນື້ອໃນ ແລະ ເປົ້າໝາຍຂອງການກວດກາລັດ

2.1. ມາດຕາ 12 ບ່ອນອື່ງໃນການຕົກລົງກວດກາລັດ

ຂໍ້ 4 ການຕົກລົງກວດກາລັດ ໂດຍອີງໃສ່ຜົນຂອງການກວດສອບ ໝາຍຄວາມວ່າ: ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕົວຈິງ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດຕາມບົດບັນທຶກການປະສານງານ ລະຫວ່າງ ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ກັບອົງການກວດ ສອບແຫ່ງລັດ ຫຼື ກົມກວດກາລັດຂອງບັນດາກະຊວງ-ອົງການ ກັບກົມກວດສອບອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ຂອງອົງການ ກວດສອບແຫ່ງລັດ ແລະ ອົງການກວດກາລັດ ຂຶ້ນແຂວງກັບອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ທີ່ໄດ້ເຊັນບົດບັນທຶກ ຮ່ວມກັນແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍອີງໃສ່ ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ຫຼື ອົງການກວດສອບປະຈຳພາກ ໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານທີ່ບໍ່ທັນແຈ້ງ ແລະ ຍັງບໍ່ຊັດທັນເຈນ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ຫຼື ກົມກວດກາລັດຂອງ ບັນດາກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ອົງການກວດກາລັດ ຂຶ້ນແຂວງ ດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ສະເໜີວິທີແກ້ໄຂຕາມ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກຳນົດໄວ້.

ຂໍ້ 5 ການຕົກລົງກວດກາ ໂດຍອີງໃສ່ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂຶ້ນແຂວງ ໝາຍ ຄວາມວ່າ: ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນ ຂຶ້ນແຂວງ ໃນແຕ່ລະຄັ້ງ ໄດ້ພິຈາລະນາ ກ່ຽວກັບຜົນ ຂອງການກວດສອບທີ່ມີບາງບັນຫາບໍ່ທັນແຈ້ງ ຕິດພັນກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງການຈັດ ຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ, ສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນ ຂຶ້ນແຂວງ ໄດ້ອອກມະຕິ ເພື່ອໃຫ້ອົງການກວດກາລັດ ຖະບານ ຫຼື ກົມກວດກາລັດ ຂຶ້ນກະຊວງ ຫຼື ອົງການກວດກາລັດ ຂຶ້ນແຂວງ ສືບຕໍ່ກວດກາຕາມຜົນຂອງການກວດ ສອບໂດຍລົງເລິກແຕ່ລະບັນຫາ ແລ້ວສະຫຼຸບລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາຕາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້:

- ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ລາຍງານຕໍ່ລັດຖະບານ ຫຼື ລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມນາຍົກ, ຮອງນາຍົກລັດຖະ ມົນຕີກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງລາຍງານຕໍ່ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.
- ກົມກວດກາກະຊວງ-ອົງການ ລາຍງານຕໍ່ຄະນະນຳ ກະຊວງ-ອົງການກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງລາຍງານຕໍ່ອົງການກວດ ກາລັດຖະບານ.
- ອົງການກວດກາລັດ ຂຶ້ນແຂວງ ລາຍງານຕໍ່ຄະນະນຳ ອົງການປົກຄອງ ຂຶ້ນແຂວງກ່ອນ ແລ້ວຈຶ່ງລາຍຕໍ່ກອງ ປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂຶ້ນແຂວງ.

2.2. ມາດຕາ 14 ຂໍ້ 3 ກຳນົດ ເນື້ອໃນການກວດກາຕາມຜົນການກວດສອບ ຕາມການສະເໜີ ຂອງອົງ ການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ຕາມມະຕິກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະພາປະຊາຊົນຂຶ້ນແຂວງ ການປະຕິບັດຕົວຈິງ ຈະໄດ້ດຳເນີນດັ່ງນີ້:

- ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ໄດ້ຮັບການສະເໜີ ໃຫ້ດຳເນີນການກວດກາ ຈາກອົງການກວດສອບແຫ່ງ ລັດ ຫຼື ຕາມມະຕິກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ຕ້ອງໄດ້ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນ ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອສ້າງແຜນການດຳເນີນການກວດກາໂດຍກົງ. ກໍລະນີ ຫາກເຫັນວ່າມີການພົວພັນເຖິງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຂັ້ນກະຊວງ ແລະ ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນມອບໃຫ້ກົມກວດກາລັດ ຂັ້ນກະຊວງ ແລະ ອົງການກວດກາລັດ ຂຶ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ດຳເນີນການກວດກາໂດຍກົງ ພາຍຫຼັງກວດກາສຳເລັດແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ລາຍງານຕໍ່ຂັ້ນກະຊວງ-ອົງການ ແລະ ຂັ້ນ ແຂວງຮັບຊາບ ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍ່ຕ້ອງສົ່ງບົດລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາ ແຕ່ລະເປົ້າໝາຍໃຫ້ອົງການກວດກາລັດ ຖະບານ ເພື່ອຊາບ ແລະ ມີທິດຊີ້ນຳແກ້ໄຂ.
- ອົງການກວດກາລັດ ຂຶ້ນແຂວງ ໄດ້ຮັບການສະເໜີໃຫ້ດຳເນີນການກວດກາ ຈາກອົງການກວດສອບປະ ຈຳພາກ ຫຼື ຕາມມະຕິ ຂອງກອງປະຊຸມສະພາປະຊາຊົນຂຶ້ນແຂວງ ແມ່ນມອບໃຫ້ອົງການກວດກາລັດ ຂຶ້ນແຂວງ ເປັນຜູ້ດຳເນີນການກວດກາໂດຍກົງ.

ການດຳເນີນການກວດກາຕົວຈິງ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມບົດແນະນຳ ຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ ສະ ບັບເລກທີ 36/ອກລ, ລົງວັນທີ 5 ກຸມພາ 2018 ກ່ຽວກັບການກວດກາ ຕາມຜົນການກວດສອບ ຫຼື ບົດແນະນຳອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

3. ພາກທີ III ການເຄື່ອນໄຫວກວດກາລັດ

3.1 ມາດຕາ 20 ຂໍ້ 3 ໄດ້ກຳນົດວ່າ: ຜ່ານຮ່າງບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດກາພາຍໃນຄະນະກວດກາ ແລ້ວສົ່ງຮ່າງບົດສະຫຼຸບດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ເພື່ອມີຄຳເຫັນ ແລະ ຍິ່ງຢືນຜົນຂອງການກວດກາ ຊຳສຸດພາຍໃນກຳນົດ ສືບທຳວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບເປັນຕົ້ນໄປ ໝາຍຄວາມວ່າ: ພາຍຫຼັງຫົວໜ້າ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ໄດ້ຮັບຮ່າງບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດກາ ຈາກຄະນະກວດກາ ຫຼື ຄະນະກວດກາສະເພາະກິດແລ້ວຕ້ອງໄດ້ເປີດກອງປະຊຸມຄົ້ນຄວ້າເນື້ອໃນຂອງຮ່າງບົດສະຫຼຸບດັ່ງກ່າວ ເປັນໝູ່ຄະນະ, ມີປະຊາທິປະໄຕ ບັນຫາໃດທີ່ບໍ່ທັນແຈ້ງ, ຍັງບໍ່ຊັດເຈນ ຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ຮຽກເຊີນຄະນະກວດກາ ຫຼື ຄະນະກວດກາສະເພາະກິດປະຊຸມຮ່ວມກັນ ເພື່ອມາຊີ້ແຈງກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ບໍ່ທັນແຈ້ງ, ບໍ່ທັນຊັດເຈນນັ້ນ ເພື່ອຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ພ້ອມກັນລົງລາຍເຊັນຍິ່ງຢືນໃສ່ບົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ.

ກອງປະຊຸມ ຜ່ານຮ່າງບົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ ພາຍໃນຄະນະນຳ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາແຕ່ລະຄັ້ງ ຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມພ້ອມກັນລົງລາຍເຊັນໄວ້ ເພື່ອເປັນຫຼັກຖານຍິ່ງຢືນ. ສ່ວນຜູ້ເຊັນບົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ ປະຕິບັດຄື:

ຕົວຢ່າງ: 1. ດຳເນີນການກວດກາ ຢູ່ພະແນກການໃດໜຶ່ງຂອງກົມວິຊາການໃດໜຶ່ງ ຜູ້ເຊັນບົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ ຕ້ອງແມ່ນຫົວໜ້າພະແນກການ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດການັ້ນ ເປັນຜູ້ເຊັນ; ກໍລະນີ ດຳເນີນການກວດກາກົມວິຊາການໃດໜຶ່ງຂອງກະຊວງໃດໜຶ່ງ ຜູ້ເຊັນບົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ ແມ່ນຫົວໜ້າກົມ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ຂອງກະຊວງນັ້ນ ເປັນຜູ້ເຊັນ ແລະ ຫົວໜ້າຄະນະກວດກາ ຫຼື ຄະນະກວດກາສະເພາະກິດ ທີ່ໄປດຳເນີນກວດກາ ກໍຕ້ອງໄດ້ເຊັນນຳກັນເພື່ອຍິ່ງຢືນຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.

ຕົວຢ່າງ: 2. ດຳເນີນການກວດກາ ຢູ່ຂະແໜງການວິຊາສະເພາະໃດໜຶ່ງ ຂອງພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງໃດໜຶ່ງ ຜູ້ເຊັນບົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ ຕ້ອງແມ່ນຫົວໜ້າຂະແໜງການ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດການັ້ນເປັນຜູ້ເຊັນ; ກໍລະນີ ດຳເນີນການກວດກາ ພະແນກການອ້ອມຂ້າງແຂວງໃດໜຶ່ງ ຜູ້ເຊັນບົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ ຕ້ອງແມ່ນຫົວໜ້າພະແນກການ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາຂອງແຂວງນັ້ນ ເປັນຜູ້ເຊັນ ແລະ ຫົວໜ້າຄະນະກວດກາ ຫຼື ຄະນະກວດກາສະເພາະກິດ ທີ່ໄປດຳເນີນກວດກາ ກໍຕ້ອງໄດ້ເຊັນນຳກັນເພື່ອຍິ່ງຢືນຄວາມເປັນເອກະພາບ ແລະ ຖືກຕ້ອງ.

3.2 ມາດຕາ 21 ການລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາ ໝາຍຄວາມວ່າ: ພາຍຫຼັງຄະນະກວດກາດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ສະຫຼຸບຜົນການກວດກາ ສຳເລັດແລ້ວ ຄະນະກວດກາຕ້ອງໄດ້ສ້າງບົດລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາ ໂດຍໄວ (ການສ້າງບົດລາຍງານຜົນກວດກາ ແມ່ນນອນໃນກຳນົດເວລາດຳເນີນການກວດກາ) ໂດຍສັງລວມເອົາເນື້ອໃນທີ່ເປັນບັນຫາຕົ້ນຕໍ ຂອງບົດສະຫຼຸບຜົນຂອງການກວດກາ, ມີການຕີລາຄາທຽບໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການຂອງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ສະເໜີວິທີການແກ້ໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການຂອງລັດ. ບົດລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາ ຄັດຕິດກັບບົດສະຫຼຸບຜົນການກວດກາ ພ້ອມທັງເອກະສານຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານທີ່ເກັບກຳ, ທ້ອນໂຮມໄດ້ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ. ກໍລະນີ ຂໍ້ມູນ, ຫຼັກຖານນັ້ນເປັນບັນຊີ ຫຼື ມີຕົວເລກເປັນຈຳນວນຫຼາຍ ຕ້ອງໄດ້ສ້າງເປັນຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ເພື່ອສົ່ງໃຫ້ຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງກວດກາ, ຄະນະນຳ ຜູ້ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຜົນຂອງການກວດກາ, ຮັບຮອງເອົາຜົນຂອງການກວດກາ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາຕາມກົດໝາຍ.

3.3. ມາດຕາ 23 ການພິຈາລະນາຜົນຂອງການກວດກາ ໝາຍຄວາມວ່າ: ພາຍຫຼັງຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງກວດກາ ໄດ້ຮັບບົດລາຍງານຈາກຄະນະກວດກາ ຫຼື ຄະນະກວດກາສະເພາະກິດ ຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງກວດກາຕ້ອງເປັນເຈົ້າການເປີດ ແລະ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມຄົ້ນຄວ້າ, ພິຈາລະນາຜົນຂອງການກວດກາ ເປັນໝູ່ຄະນະ, ມີປະຊາທິປະໄຕໃນກອງປະຊຸມດັ່ງກ່າວ ໂດຍແມ່ນຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າຄະນະກວດກາ ຫຼື ຄະນະກວດກາສະເພາະກິດ ເຂົ້າຮ່ວມເພື່ອລາຍງານ ແລະ ຊີ້ແຈ້ງບັນຫາຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຜົນຂອງການກວດກາ ທີ່ກອງປະຊຸມໃຫ້ຄວາມສົນໃຈ. ຖ້າຈຳເປັນ ຫຼື ຕິດພັນກັບຫຼາຍພາກສ່ວນ ກໍໃຫ້ວິຊາການໃນຄະນະກວດກາ ຫຼື ຄະນະກວດກາສະເພາະກິດ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມນຳກໍໄດ້, ການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຜົນຂອງການກວດການັ້ນ ຕ້ອງໃຫ້ສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດ

ເວລາສູງສຸດບໍ່ເກີນ ຊາວວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບບົດລາຍງານຜົນຂອງການກວດກາ ເປັນຕົ້ນໄປ. ເມື່ອ ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາເປັນເອກະພາບແລ້ວ ຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງກວດກາ ຕ້ອງອອກຂໍ້ຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນການກວດກາ ຫຼື ສະເໜີຂັ້ນເທິງ ທີ່ມີສິດຄຸ້ມຄອງອອກຂໍ້ຕົກລົງແກ້ໄຂ ເພື່ອອອກຄຳສັ່ງ ຫຼື ແຈ້ງການ ໃຫ້ຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງ ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ແລະ ຜູ້ຖືກກວດກາ ຮັບຊາບພາຍໃນກຳນົດເວລາ ເຈັດວັນ ລັດຖະການ.

ໃນກໍລະນີ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາໄດ້ຕົກລົງ ແລະ ດຳເນີນການກວດກາຕາມຄວາມຮັບ ຜິດຊອບ ແລະ ສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຂັ້ນຕົ້ນ, ພາຍຫຼັງພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາຜົນຂອງການກວດກາ ແລະ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ ແກ້ໄຂຜົນຂອງກວດກາແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງຜົນການຕົກລົງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮັບຊາບ ພາຍໃນເວລາ ເຈັດວັນ ລັດຖະ ການ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ກະກຽມແຜນຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.

3.4 ມາດຕາ 24 ການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ.

ພາຍຫຼັງ ອົງການກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາໄດ້ຮັບຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ ຫຼື ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບການ ແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາແລ້ວ ຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ຕ້ອງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ ຫຼື ແຈ້ງການ ດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ເຂັ້ມງວດ, ເດັດຂາດ, ຫັນການ ຄື: ຕ້ອງຮັບຮ້ອນແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຊີ້ ນຳຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ, ຄະນະຮັບຜິດຊອບແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາຕ້ອງຄົ້ນຄວ້າຢ່າງ ເລິກເຊິ່ງ ຕໍ່ກັບເນື້ອໃນຂໍ້ຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ, ສ້າງແຜນການດຳເນີນການແກ້ໄຂຕົວຈິງ, ຕ້ອງແກ້ໄຂໃຫ້ ສຳເລັດ ແລະ ລາຍງານຜົນຂອງການແກ້ໄຂເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນການກວດກາຊາບພາຍ ໃນກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ ສາມສິບວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຂໍ້ຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ບໍ່ສຳເລັດພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສິບວັນ ລັດຖະການ ຍ້ອນສາເຫດໃດໜຶ່ງກໍຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາຊາບ ແລະ ເພື່ອມີທິດ ຊີ້ນຳ.

ໃນກໍລະນີ ຜູ້ເປັນຫົວໜ້າ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ຫາກແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ບໍ່ ຖືກຕ້ອງຕາມການຕົກລົງ ຫຼື ບໍ່ແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ຜູ້ເປັນຫົວໜ້າ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ຈະຖືກພິຈາລະນາວິໄນ ດ້ວຍຮູບການແຕ່ຂັ້ນກ່າວເຕືອນໄປເຖິງຂັ້ນດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ວິທີການ, ຂັ້ນຕອນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການລົງວິໄນ ແລະ ການດຳເນີນຄະດີ ຕໍ່ຫົວໜ້າ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງ ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ພາກທີ IV ໝວດ ທີ 1 ແລະ ໝວດທີ 2 ແລະ ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

3.5 ມາດຕາ 25 ການຕິດຕາມ, ກວດກາ ການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາຂອງອົງການບໍລິຫານລັດຂັ້ນ ໃດ ແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນນັ້ນ ເປັນຜູ້ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ກວດກາ ຕາມການກຳນົດ ເວລາດັ່ງນີ້:

- ການຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ: ພາຍຫຼັງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ໄດ້ຮັບຂໍ້ຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາແລ້ວ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ຕ້ອງເປັນເຈົ້າການແກ້ໄຂ ໃຫ້ສຳເລັດ ແລະ ລາຍງານຜົນການແກ້ໄຂໃຫ້ຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງຊາບ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສິບ ວັນລັດຖະການ ຖ້າ ເຫັນວ່າອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ທີ່ບໍ່ແກ້ໄຂ ຫຼື ມີການແກ້ໄຂທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ເໝາະສົມ ແລະ ບໍ່ໄດ້ ລາຍງານຜົນຂອງການແກ້ໄຂນັ້ນ, ຜູ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ຕ້ອງອອກຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ອົງການກວດກາ ລັດຂັ້ນຕົ້ນດຳເນີນການຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ສືບຕໍ່ແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດ ກາ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ເກີນພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສາມສິບວັນ ລັດຖະການ.

- ການກວດກາ ການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ແມ່ນການກວດກາຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ຫຼື ຜູ້ເປັນຫົວໜ້າ ຫາກບໍ່ແກ້ໄຂ ຫຼື ມີການແກ້ໄຂທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ເໝາະສົມ ແມ່ນໃຫ້ດຳເນີນ

ການກວດກາ ພາຍໃນກຳນົດເວລາບໍ່ເກີນ ສິບຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ມີອອກຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ດຳເນີນການກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ວິທີການ, ຂັ້ນຕອນການຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ແລະ ການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ເລກທີ 05/ຄກສພ, ລົງວັນທີ 05 ກຸມພາ 2018 ກ່ຽວກັບການຕິດຕາມ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຜົນການກວດກາ ຫຼື ຂໍ້ກຳນົດອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ໄດ້ວາງອອກໃນແຕ່ລະໄລຍະ (ກໍລະນີມີການປັບປຸງ ຫຼື ໄດ້ອອກຄຳແນະນຳໃໝ່).

3.6 ມາດຕາ 26 ການເປີດເຜີຍຜົນ ຂອງການກວດກາ ທີ່ຖືກຮັບຮອງ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ຕົກລົງໃຫ້ກວດກາ ສາມາດເປີດເຜີຍດ້ວຍຮູບການໃດໜຶ່ງຕາມຄວາມເໝາະສົມ ດັ່ງນີ້:

1. ແຈ້ງຂ່າວໃຫ້ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໝາຍຄວາມວ່າ: ນອກຈາກແຈ້ງໃຫ້ຫົວໜ້າອົງການຈັດຕັ້ງຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ແລະ ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ພົວພັນກັບເນື້ອໃນຂໍ້ຕົກລົງຜົນຂອງການກວດກາ ແລະ ອົງການກວດກາລັດ ຂຶ້ນເທິງຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ ເພື່ອຕິດຕາມ ແລະ ຊີ້ນຳ.

2. ແຈ້ງຜົນການກວດກາສູ່ສັງຄົມ ໝາຍຄວາມວ່າ: ແຈ້ງອອກຜ່ານສື່ສິ່ງພິມເຊັ່ນ: ໜັງສືພິມ, ວາລະສານ, ໃບຂ່າວສານ, ຈົດໝາຍເຫດ ແລະ ສື່ເອເລັກໂຕຣນິກ ເຊັ່ນ: ວິທະຍຸ, ໂທລະພາບ, ໂທລະໂຄ່ງ ແລະ ສື່ແບບໃໝ່ ຫຼື ລາຍການອິນເຕີເນັດແບບຕ່າງໆ.

3. ຮູບການອື່ນໆ ໝາຍຄວາມວ່າ: ຈັດກອງປະຊຸມແຈ້ງຜົນຂອງການກວດກາ ໂດຍມີຄະນະນຳ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ, ເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ຂຶ້ນກັບອົງການຈັດຕັ້ງຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາເຂົ້າຮ່ວມ; ແຈ້ງຂໍ້ຕົກລົງການແກ້ໄຂຜົນຂອງການກວດກາ ໂດຍຕິດໄວ້ກະດານຂ່າວ ຢູ່ສຳນັກງານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ຂອງເປົ້າໝາຍຖືກກວດກາ.

4. ພາກທີ IV ອົງການກວດກາລັດ

4.1 ມາດຕາ 29 ຂໍ້ 2 ກຳນົດວ່າ: ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ກົມວິຊາການ ຫຼື ອົງການທຽບເທົ່າກົມທີ່ຂຶ້ນກັບຂັ້ນກະຊວງ ແລະ ຫ້ອງການຂັ້ນເມືອງ ອາດສ້າງຕັ້ງກົງຈັກກວດກາລັດຂຶ້ນກໍໄດ້ ໝາຍຄວາມວ່າ:

1. ກົມວິຊາການ ຫຼື ອົງການທຽບເທົ່າກົມທີ່ຂຶ້ນກັບຂັ້ນກະຊວງ.
- ກົມໃຫຍ່, ກົມ, ຫ້ອງການ, ກົມກອງ ແລະ ສະຖາບັນອື່ນໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບຂັ້ນກະຊວງ ແລະ ທຽບເທົ່າ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງການຢາກສ້າງຕັ້ງພະແນກກວດກາລັດ ຫຼື ຫ້ອງການກວດກາລັດຂຶ້ນ ການຈັດຕັ້ງນັ້ນ ເປັນຜູ້ຄົນຄວ້າແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າຂອງຕົນພິຈາລະນາ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ.

- ໃນກໍລະນີ ກົມໃຫຍ່, ກົມ, ຫ້ອງການ, ກົມກອງ ແລະ ສະຖາບັນອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງພະແນກກວດກາລັດ ຫຼື ຫ້ອງການກວດກາລັດຂຶ້ນໃນໄລຍະຜ່ານມາແລ້ວ ກໍໃຫ້ຮັກສາໄວ້ຄືເກົ່າ.

ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ພະແນກກວດກາລັດ ຫຼື ຫ້ອງການກວດກາລັດນັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ໂດຍມອບໃຫ້ກົມກວດກາລັດຂັ້ນກະຊວງນັ້ນ ເປັນຜູ້ຄົນຄວ້າ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີເປັນຜູ້ຕົກລົງ.

- ກົມໃຫຍ່, ກົມ, ຫ້ອງການ, ກົມກອງ ແລະ ສະຖາບັນອື່ນໆ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງ-ອົງການໃດ ທີ່ບໍ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງພະແນກກວດກາລັດ ຫຼື ຫ້ອງການກວດກາລັດຂຶ້ນ ແມ່ນກົມກວດກາລັດ ຂອງກະຊວງ-ອົງການນັ້ນ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາໂດຍກົງ.

2. ຫ້ອງການຂັ້ນເມືອງ.

- ການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານກວດກາລັດ ຂອງບັນດາຫ້ອງການ ຂັ້ນເມືອງ ທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງການຢາກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃໝ່ນັ້ນ ແມ່ນມອບໃຫ້ຫ້ອງການ ຂັ້ນເມືອງນັ້ນ ເປັນຜູ້ຄົນຄວ້າແລ້ວນຳສະເໜີ ຕໍ່ພະແນກການຕາມສາຍຕັ້ງຂັ້ນ

ແຂວງ, ອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ຫ້ອງການພາຍໃນ ຂັ້ນເມືອງ ພິຈາລະນາ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້ານະຄອນ ອະນຸມັດສ້າງຕັ້ງຕາມກົດໝາຍ.

- ໃນກໍລະນີ ຫ້ອງການໃດໄດ້ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ຮັກສາໄວ້ຄືເກົ່າ

ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງໜ່ວຍງານກວດກາລັດ ຂອງບັນດາຫ້ອງການ ຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ໂດຍມອບໃຫ້ຂະແໜງກວດກາລັດ ຕາມສາຍຕັ້ງຂຶ້ນແຂວງນັ້ນ ເປັນຜູ້ຄົນຄວ້າ ແລ້ວສະເໜີຕໍ່ຫົວໜ້າພະແນກການ ຂັ້ນແຂວງເປັນຜູ້ຕົກລົງ.

- ບັນດາຫ້ອງການອ້ອມຂ້າງເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນໃດ ທີ່ບໍ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານກວດກາລັດຂຶ້ນແມ່ນ ອົງການກວດກາລັດເມືອງ, ເທດສະບານ, ນະຄອນນັ້ນ ແລະ ຂະແໜງກວດກາລັດ ຂອງພະແນກການຂັ້ນແຂວງ ຕາມຂະແໜງການສາຍຕັ້ງ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕາມ, ກວດກາໂດຍກົງ.

3. ສໍາລັບການສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານກວດກາລັດຂັ້ນບ້ານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນບົດແນະນໍາ ເລກທີ 192 ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ, ລົງວັນທີ 26 ມິຖຸນາ 2017 ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ແມ່ນຖືກລົບລ້າງ.

4. ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ຂອງກົມກວດກາລັດ ຂັ້ນກະຊວງ, ອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ, ພະແນກການ ຂັ້ນແຂວງ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມບົດແນະນໍາ ຂອງຄະນະກວດກາສູນກາງພັກ ເລກທີ 192/ຄກສພ, ລົງວັນທີ 26 ມິຖຸນາ 2017.

4.2. ມາດຕາ 31 ຂໍ້ທີ 12, ມາດຕາ 36 ຂໍ້ 10, ມາດຕາ 41 ຂໍ້ 10, ມາດຕາ 46 ຂໍ້ 9 ສ່ວນລາຍລະອຽດ ຂັ້ນຕອນ, ວິທີການ ດໍາເນີນການສືບສວບ-ສອບສວນຄະດີສໍາລາດບັງຫຼວງ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມບົດແນະນໍາ ຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນຄະດີການສໍາລາດບັງຫຼວງ ສະບັບເລກທີ 27/ອກລ, ລົງວັນທີ 30 ມັງກອນ 2018 ຫຼື ມີຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບບັນຫາດັ່ງກ່າວທີ່ວາງອອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

4.3. ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນແຂວງ ແມ່ນໃຫ້ອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນແຂວງ ຄົ້ນຄວ້າສ້າງຂຶ້ນໂດຍອີງໃສ່ມາດຕາ 35, 36 ແລະ 37 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ແລ້ວນໍາສະເໜີຕໍ່ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ.

4.4. ທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນເມືອງ ແລະ ໜ່ວຍງານກວດກາລັດ ຂອງຫ້ອງການອ້ອມຂ້າງຂັ້ນເມືອງ ແມ່ນໃຫ້ອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນເມືອງ ຄົ້ນຄວ້າສ້າງຂຶ້ນໂດຍອີງໃສ່ມາດຕາ 40, 41 ແລະ 42 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການກວດກາລັດ (ສະບັບປັບປຸງ) ແລ້ວນໍາສະເໜີຕໍ່ອົງການກວດກາລັດຂັ້ນແຂວງ ພິຈາລະນາ ແລະ ອະນຸມັດ.

5. ພາກທີ VIII ວັນສ້າງຕັ້ງ, ງົບປະມານ, ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ບັດກວດກາ ແລະ ຕາປະທັບ

ມາດຕາ 70 ວັກທີ ສອງ ໄດ້ກຳນົດວ່າ: ງົບປະມານຂອງອົງການກວດກາລັດ ຂັ້ນໃດ ແມ່ນຂຶ້ນກັບງົບປະມານຂອງອົງການບໍລິຫານລັດ ຂັ້ນນັ້ນ. ໃນນັ້ນ, ນອກຈາກມີງົບປະມານປົກກະຕິແລ້ວ ໃຫ້ມີງົບປະມານສະເພາະສໍາລັບການກວດກາຕາມຄໍາສັ່ງ, ກວດກາຕາມຜົນການກວດສອບ ໝາຍຄວາມວ່າ: ການສ້າງແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານປະຈຳແຕ່ລະປີແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສ້າງແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານໃຫ້ຄົບຖ້ວນເຊັ່ນ ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານປົກກະຕິ, ລາຍຈ່າຍໄປວຽກທາງການ ແລະ ລາຍຈ່າຍການເຄື່ອນໄຫວພິເສດ (ການກວດກາຕາມຄໍາສັ່ງ, ຄໍາຮ້ອງ, ຄໍາສະເໜີ, ຕາມຜົນການກວດສອບ ຫຼື ຕາມມະຕິຂອງສະພາ) ບົນພື້ນຖານການສ້າງແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານປະຈຳແຕ່ລະປີ ໃຫ້ອີງໃສ່ປຶ້ມຄູ່ມືການບັນຊີຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ທີ່ກະຊວງການເງິນໄດ້ວາງອອກແຕ່ລະໄລຍະ

- ໃຫ້ບັນດາກະຊວງ-ອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ເພີ່ມງົບປະມານໃຫ້ອົງການກວດກາລັດ ແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອໃຫ້ສາມາດປະຕິບັດວຽກງານກວດກາໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນສໍາເລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມະຕິກອງປະຊຸມຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ເລກທີ 074/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ພະຈິກ 2017 ມາດຕາ 5.3.

- ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ, ບັດກວດກາ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ຂອງອົງການກວດກາລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 174/ອກລ, ລົງວັນທີ 23 ຕຸລາ 2013 ກ່ຽວກັບລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງແບບ, ກາໝາຍ ແລະ ບັດ ກວດກາ.

- ບັດກວດກາ ຂອງອົງການກວດກາລັດແຕ່ລະຂັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມບົດແນະນຳ ຂອງອົງການກວດກາ ລັດຖະບານ ສະບັບເລກທີ 81 /ອກລ, ລົງວັນທີ 4/3/2016 ກ່ຽວກັບລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ບັດກວດກາ.

III. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

1. ຄະນະນຳ ກະຊວງ-ອົງການ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ອົງການກວດກາລັດແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງຄົ້ນ ຄວ້າເຊື່ອມຊຶມ, ກຳແໜ້ນ, ຈັດຕັ້ງເຜີຍແຜ່ໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ, ທະຫານ, ຕຳຫຼວດ, ປະຊາຊົນ, ພົນລະເມືອງ ເວົ້າລວມ, ເວົ້າສະເພາະພະນັກງານກວດກາລັດແຕ່ລະຂັ້ນຮັບຮູ້-ເຂົ້າໃຈ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳ ສະບັບນີ້ ຢ່າງ ເຂັ້ມງວດ.

2. ຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳແນະນຳ ສະບັບນີ້ ຖ້າມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃຫ້ລາຍງານອົງການກວດກາລັດຖະ ບານ ເພື່ອຊີ້ນຳ, ປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂໃຫ້ທັນເວລາ.

ປະທານ ອົງການກວດກາລັດຖະບານ



ປອ ບຸນທອງ ຈິດມະນີ