



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້

ເລກທີ /ກປ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 05 MAY 2022

1733- - -

**ຂໍ້ຕົກລົງ**  
**ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ**  
**ຂອງສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການ ເຕັກນິກກະສິກຳ ຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ**

- ອີງຕາມ ດຳລັດ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 603/ນຍ, ລົງວັນທີ 15 ຕຸລາ 2021;
- ອີງຕາມ ການຕົກລົງ ຂອງກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ຄັ້ງວັນທີ 11 ເມສາ 2022.

**ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ຕົກລົງ:**

**ໝວດທີ 1**  
**ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ເພື່ອເປັນປ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການ ເຕັກນິກກະສິກຳ ຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ ແນໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຜະລິດ-ສະໜອງແນວພັນ ຜິດ-ສັດ, ການຝຶກອົບຮົມ, ສາທິດ, ບໍລິການເຕັກນິກວິຊາການ ກ່ຽວກັບການປູກ-ການລ້ຽງ ຕາມທິດກະສິກຳສະອາດ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

**ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ**

ສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການ ເຕັກນິກກະສິກຳ ຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ສສກ” ແມ່ນຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ຂອງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ມີພາລະບົດບາດໃນການຜະລິດ, ສະໜອງ ແລະ ບໍລິການດ້ານແນວພັນ ຜິດ, ສັດ, ສັດນ້ຳ, ຜັດທະນາເຕັກນິກ-ເຕັກໂນໂລຊີກະສິກຳທັນສະໄໝ; ສາທິດ ການປູກ, ການລ້ຽງ, ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ການຜະລິດສະບຽງອາຫານ ແລະ ຜະລິດສິນຄ້າ, ການປຸງແຕ່ງຜະລິດຕະພັນ ຂອງຊາວກະສິກອນ, ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ.

## ໝວດທີ 2 ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

### ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

ສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການ ເຕັກນິກກະສິກໍາ ຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ ມີໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດກົດໝາຍ, ດໍາລັດ ນິຕິກຳອື່ນ ຂອງຂັ້ນເທິງ ແລະ ນິຕິກຳຕ່າງໆ ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານກະສິກໍາ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ;
3. ສ້າງຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ສ້າງແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານການພັດທະນາ ແລະ ບໍລິການດ້ານແນວພັນ ພືດ, ສັດ, ສັດນໍ້າ, ເຕັກນິກ-ເຕັກໂນໂລຊີ ກະສິກໍາສະອາດ ແລະ ກະສິກໍາທີ່ດີ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ແລະ ພິຈາລະນາອະນຸມັດ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
4. ປະກອບສ່ວນສຸມທຸກກໍາລັງແຮງຊຸກຍູ້ການຜະລິດສະບຽງອາຫານໃຫ້ພຽງພໍ ເພື່ອຄໍ້າປະກັນຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານສະບຽງອາຫານ ແລະ ໂພຊະນາການ, ມີວັດຖຸດິບປ້ອນໂຮງງານປຸງແຕ່ງ, ມີຜົນຜະລິດສິດ, ສະອາດ ແລະ ປອດໄພ ເພື່ອຊົມໃຊ້ພາຍໃນທົດແທນການນໍາເຂົ້າ ແລະ ສົ່ງອອກ;
5. ປັບປຸງ, ພັດທະນາ ສູນໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ ຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ກາຍເປັນຕົວແບບດ້ານການປຸກ-ການລ້ຽງ, ເປັນບ່ອນຜະລິດ ແລະ ສະໜອງແນວພັນ, ເປັນສູນຝຶກປະຕິບັດຕົວຈິງ, ທັດສະນະສຶກສາ, ຮຽນຮູ້, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ຂອງຊາວກະສິກອນ, ຜູ້ປະກອບການ, ພະນັກງານ, ນັກຮຽນ, ນັກສຶກສາ ແລະ ເຍົາວະຊົນ;
6. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຮ່ວມມື ດ້ານກະສິກໍາ ລະຫວ່າງລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ແລະ ສປຈີນ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ການຜະລິດສະບຽງອາຫານ, ການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ ຂອງປະຊາຊົນພາຍໃນ 10 ແຂວງ ພາກເໜືອ ແລະ ພາກກາງ ໂດຍຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມການຜະລິດ, ການປຸງແຕ່ງແບບສັນຍາຜູກພັນສອງສິ້ນ ແລະ ແບບທຸລະກິດຮ່ວມມື ຂອງປະຊາຊົນ;
7. ດໍາເນີນການທົດສອບ, ທົດລອງ, ສາທິດ ແລະ ພັດທະນາ ເຕັກນິກກະສິກໍາທີ່ທັນສະໄໝ ແນໃສ່ຍົກສະມັດຕະພາບ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງຜົນຜະລິດກະສິກໍາ ຂອງບັນດາລາຍການພືດ-ສັດ ທີ່ນອນໃນບັນຊີສິ່ງເສີມການຜະລິດ ທົດແທນການນໍາເຂົ້າ ແລະ ບັນຊີພືດ-ສັດ ທີ່ມີການເຊັນສັນຍາ ສຸຂານາໄມ ແລະ ສຸຂານາໄມພືດ (SPS) ກັບປະເທດ ສປ ຈີນ ແລະ ປະເທດອື່ນໆ ຢູ່ພາຍໃນສູນ ແລະ ຄອບຄົວຕົວແບບ ເພື່ອເປັນບ່ອນຮຽນຮູ້, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິກອນ, ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ, ສະຫະກອນ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ;
8. ຜະລິດ-ສະໜອງ ແລະ ບໍລິການ ດ້ານແນວພັນ ພືດ, ສັດ, ສັດນໍ້າ, ເຕັກນິກ-ເຕັກໂນໂລຊີກະສິກໍາ ທີ່ດີ ກ່ຽວກັບບັນດາພືດ-ສັດ ທີ່ນອນໃນບັນຊີສິ່ງເສີມການຜະລິດ ທົດແທນການນໍາເຂົ້າ ແລະ ບັນຊີພືດ-ສັດ ທີ່ມີການເຊັນສັນຍາ ສຸຂານາໄມ ແລະ ສຸຂານາໄມພືດ (SPS) ກັບປະເທດ ສປ ຈີນ ແລະ ປະເທດອື່ນໆ ໃຫ້ຄອບຄົວຕົວແບບ, ຊາວກະສິກອນ, ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ, ສະຫະກອນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ;
9. ພັດທະນາຫ້ອງວິໄຈ, ວັດຖຸອຸປະກອນວິທະຍາສາດ, ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ, ສະຖານທີ່ທົດສອບກ່ອນການນໍາໃຊ້ແນວພັນຈາກຕ່າງປະເທດ PEQ Greenhouse ເພື່ອເຜົ່າລະວັງ, ກວດກາ, ວິໄຈ ພ້ອມທັງຍັງຢືນທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ສໍາລັບບັດໄຈການຜະລິດ ແລະ ຜົນຜະລິດກະສິກໍາ;

10. ພັດທະນາ ຄູ່ມືເຕັກນິກວິຊາການ, ເຄື່ອງມືສື່ສານ (Application, Media) ແລະ ການຝຶກອົບຮົມເຜີຍແຜ່ ໃຫ້ແກ່ວິຊາການຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ, ເຄືອຂ່າຍຊາວກະສິກອນ, ຜູ້ປະກອບການ, ນັກຮຽນ ແລະ ນັກສຶກສາ;
11. ປະກອບສ່ວນ ໃນການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ດ້ານສະຖານທີ່, ເຕັກນິກວິຊາການ, ອາຈານທີ່ປຶກສາ ສໍາລັບນັກສຶກສາ ແລະ ນັກຮຽນຝຶກງານ ຈາກມະຫາວິທະຍາໄລ, ວິທະຍາໄລ ແລະ ໂຮງຮຽນວິຊາຊີບກະສິກໍາ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ລວມທັງການແລກປ່ຽນ ນັກຄົ້ນຄວ້າ, ງານວິໄຈ ລະຫວ່າງປະເທດ;
12. ເກັບກໍາ ແລະ ສັງລວມ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ດ້ານການຝຶກອົບຮົມຈາກພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອສ້າງເປັນເອກະສານປະກອບ, ສ້າງຫ້ອງສະໝຸດ, ວາລະສານ, ຖານຂໍ້ມູນ, ເວັບໄຊ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຜ່ານສື່ມວນຊົນ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບກົມສົ່ງເສີມກະສິກໍາ ແລະ ສະຫະກອນ, ກົມພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
13. ຮ່ວມກັບບັນດາກົມວິຊາການກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງ ໃນການຕິດຕາມເຜົ່າລະວັງ, ແຈ້ງເຕືອນ ແລະ ດໍາເນີນການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນ ຕໍ່ການລະບາດຂອງສັດຕູພືດ ແລະ ພະຍາດສັດ ໃນ 10 ແຂວງ ພາກເໜືອ ແລະ ພາກກາງ;
14. ປະສານສົມທົບ ແລະ ຮ່ວມມືກັບ ສປ ຈີນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາອື່ນ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທຶນຮອນ, ເຕັກນິກ ແບບແຜນວິທີການຄຸ້ມຄອງ ແນໃສ່ພັດທະນາສູນ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ; ສ້າງກົນໄກປະສານສົມທົບກັບ ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ສູນ ແລະ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາອື່ນ ເພື່ອຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ;
15. ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ, ໂຄງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ສູນສາມາດເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ສ້າງລາຍຮັບດ້ານວິຊາການ ກ້າວໄປສູ່ການກຸ້ມຕົນເອງເທື່ອລະກ້າວ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບຕີລາຄາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຕົນ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຕາມລະບຽບຫຼັກການ;
16. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ ບຸກຄະລະກອນ, ຊັບສົມບັດ, ພາຫະນະ, ວັດຖຸອຸປະກອນ ແລະ ງົບປະມານ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ຢ່າງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
17. ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາບັນດາວິທະຍາໄລກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ໂຮງຮຽນ ທີ່ຂຶ້ນກັບກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ພ້ອມທັງສະໜອງດ້ານເຕັກນິກ, ວິຊາການ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ໃຫ້ບັນດາສູນ, ສະຖານີຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ;
18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

**ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ**

ສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການ ເຕັກນິກກະສິກໍາ ຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ ມີສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໜີບັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງຕົນ ຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ບັນຈຸ-ສັບຊ້ອນ ແລະ ຈັດວາງບຸກຄະລາກອນ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງທີ່ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ ຕາມທິດກະທັດຮັດ, ເຂັ້ມແຂງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ;

2. ຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບັນດາຂະແໜງການຕ່າງໆທີ່ຂຶ້ນກັບສູນ ພ້ອມທັງກຳນົດລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກພາຍໃນສູນ ຂອງຕົນໃຫ້ແທດເໝາະກັບວຽກງານໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ເຊັນສັນຍາຜູກພັນສອງສິ້ນກັບ ນິຕິບຸກຄົນ, ນັກລົງທຶນ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຊາວກະສິກອນ ເພື່ອບໍລິການດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ຕາມການອະນຸມັດຂອງກະຊວງ ເຊັ່ນ: ການທົດສອບ, ກວດກາ, ວິໄຈ ແລະ ຍິ່ງຍືນທາງດ້ານວິທະຍາສາດຕໍ່ບັດໄຈການຜະລິດ ແລະ ຜົນຜະລິດກະສິກຳ ແລະ ມີສິດໄດ້ຮັບຜົນການແບ່ງປັນຈາກການບໍລິການດັ່ງກ່າວ ທີ່ສົມເຫດສົມຜົນ; ດົງເອົາເຄືອຂ່າຍ ຊາວກະສິກອນລາວ, ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ ຫຼື ສະຫະກອນ ເຂົ້າເປັນພາຄີ, ເປັນຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ເພື່ອໃຫ້ການບໍລິການຂອງສູນ ຕິດພັນກັບຕະຫຼາດ ແລະ ການຜະລິດສິນຄ້າ;
4. ປະສານສົມທົບວຽກງານຕ່າງໆກັບ ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງອ້ອມຂ້າງກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ບັນດາພະແນກກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແຂວງພາກເໜືອ, ແຂວງອື່ນໆ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່ ຂອງສູນ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ;
5. ຈັດຝຶກອົບຮົມ, ຍົກລະດັບຂີດຄວາມສາມາດ ດ້ານວິຊາການກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ແກ່ວິຊາການຂອງສູນ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້ ຂະບວນການຖ່າຍທອດບົດຮຽນໃຫ້ ຊາວກະສິກອນ, ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ດ້ານກະສິກຳຕາມແຜນທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ;
6. ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ ງົບປະມານ, ຊັບສິນຂອງລັດ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;
7. ນຳພາ-ຊີ້ນຳ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາຂະແໜງທີ່ຂຶ້ນກັບສູນຂອງຕົນ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ນຳສະເໜີ ກົດລະບຽບພາຍໃນສູນຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບປະກັນວຽກງານທາງລັດຖະການ, ຮັບປະກັນຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ຄວາມສະຫງົບປອດໄພພາຍໃນສູນຂອງຕົນເປັນຢ່າງດີ;
9. ພົວພັນຮ່ວມມື, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ຜົນສຳເລັດທາງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກນິກ-ເຕັກໂນໂລຊີ ກັບບັນດາກົມ, ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າກະສິກຳ, ປ່າໄມ້ ແລະ ພັດທະນາຊຸມນະບົດ, ສະຖາບັນນິເວດວິທະຍາ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີຊີວະພາບ, ສະຖາບັນການສຶກສາດ້ານກະສິກຳ-ປ່າໄມ້ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ຢູ່ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
10. ເຂົ້າຮ່ວມປະຊຸມ, ສຳມະນາ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ທັດສະນະສຶກສາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
11. ຈັດຝຶກອົບຮົມ ແລະ ບໍລິການຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນອື່ນໆ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ມອບໃບຍິ່ງຍືນ ໃຫ້ແກ່ນັກສຳມະນາກອນຝຶກອົບຮົມແຕ່ລະຊຸດ;
12. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ການມອບໝາຍ ຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳ.

### ໝວດທີ 3 ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

#### ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

ສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການ ເຕັກນິກກະສິກໍາ ຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ ມີໂຄງປະກອບກົງຈັກ ດັ່ງນີ້:

1. ຂະແໜງບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ;
2. ຂະແໜງປຸກຝັງ;
3. ຂະແໜງລ້ຽງສັດ.

#### ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

ສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການ ເຕັກນິກກະສິກໍາ ຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ ມີໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ້າສູນ ຈຳນວນ 01 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີ ຜູ້ຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງຕົນ.  
ໃນເວລາຫົວໜ້າສູນ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າສູນທ່ານໃດໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ.
2. ຮອງຫົວໜ້າສູນຈຳນວນໜຶ່ງ ຊ່ວຍຫົວໜ້າສູນ ຊີ້ນຳວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ການມອບໝາຍ; ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າສູນ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ.  
ຮອງຫົວໜ້າສູນ ຜູ້ຮັກສາການແທນ ຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າສູນ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈຳການ.
3. ຫົວໜ້າຂະແໜງ, ຮອງຫົວໜ້າຂະແໜງ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.  
ສຳລັບການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

### ໝວດທີ 4 ໜ້າທີ່ ຂອງບັນດາຂະແໜງ

#### ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງ ຂະແໜງບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ

ຂະແໜງບໍລິຫານ ແລະ ແຜນການ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍຍຸດທະສາດ ພັດທະນາກະສິກໍາ, ພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະ ແຜນການພັດທະນາສູນເປັນແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ ແລະ ກຳນົດຈຳນວນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ສູນ ໃນການນຳສະເໜີ, ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບຄວາມເປັນຈິງ; ຂຶ້ນແຜນການກໍ່ສ້າງ, ບຳລຸງ, ຍົກລະດັບ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ສະເໜີບັນຈຸ-ສັບຊ້ອນ, ຍົກຍ້າຍ, ເລື່ອນຊັ້ນ-ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕ່າງໆ ແລະ ລົງວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດໄວ້;
3. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບກັບບັນດາຂະແໜງພາຍໃນສູນ ໃນການສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວ ປະຈຳອາ

ທິດ, 1 ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ພ້ອມທັງເປັນເຈົ້າການຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວ ສະຫຼຸບສັງລວມ ແລະ ລາຍງານສະພາບຜົນເດັ່ນ ປະຈຳອາທິດ, 1 ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງ ຕາມກຳນົດເວລາ;

4. ຄຸ້ມຄອງ, ຈໍລະຈອນ ເອກະສານຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ, ຄຸ້ມຄອງຕາປະທັບຂອງສູນ ແລະ ເກັບຮັກສາເອກະສານ ທາງລັດຖະການ ຕາມຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ;
5. ສ້າງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ ແລະ ຂຶ້ນບັນຊີຊັບສິມບັດ, ວັດຖຸອຸປະກອນ, ພາຫະນະ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ການນໍາໃຊ້ບໍ່ໃຫ້ຕົກເຮ່ຍເສຍຫາຍ ແລະ ນໍາໃຊ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນສູງ;
6. ສ້າງລະບຽບການຄຸ້ມຄອງພາຍໃນສູນ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວບໍລິການໃຫ້ມີຄວາມເໝາະສົມ ແຕ່ລະໄລຍະ ແນໃສ່ການຜັນຂະຫຍາຍຮູບແບບການພັດທະນາຊຸມນະບົດແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງຊຸມຊົນ;
7. ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການປະເມີນຜົນການຄຸ້ມຄອງນໍາໃຊ້ສູນ, ການເຄື່ອນໄຫວຝຶກອົບຮົມ ໃຫ້ມີຄວາມ ສະຫງົບເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍດີ ແລະ ສະອາດງາມຕາ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ, ນໍາສະເໜີ ກົດລະບຽບພາຍໃນສູນຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບປະກັນວຽກງານທາງລັດຖະການ, ຄວາມ ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ຄວາມສະຫງົບປອດໄພ ພາຍໃນສູນຂອງຕົນເປັນຢ່າງດີ;
9. ສ້າງໂຄງການ ແລະ ຂຶ້ນແຜນງົບປະມານ ປະຈຳເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, 9 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳປີ ເພື່ອ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມເງື່ອນໄຂຕົວຈິງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວຝຶກອົບຮົມໄລຍະ ສັ້ນ, ກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ;
10. ສ້າງກົນໄກ ແລະ ຮ່ວມມືກັບພາກລັດ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດເອກະຊົນ, ຜູ້ປະກອບການ, ສະຖາບັນການສຶກ ສາ ແລະ ບັນດາຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອແລກປ່ຽນຄວາມຮູ້, ປະສົບການ ດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ, ການສາທິດ ພ້ອມທັງຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານທຶນຮອນ, ເຄື່ອງມືອຸປະກອນ ການຜະລິດ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍຮູບແບບການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແບບມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເປັນເຈົ້າການ ຂອງຊຸມຊົນໃຫ້ກວ້າງຂວາງ;
11. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານເງິນເດືອນ, ຄັງເງິນສົດ, ບັນຊີຢ່ອຍ, ບັນຊີຄູ່, ການຄິດໄລ່ ແລະ ກວດກາແຜນ, ສະຫຼຸບ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານ ທຸກພາກ, ທຸກຮ່ວງ ທີ່ຂຶ້ນກັບສູນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ລວມທັງຕິດຕາມ ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ຕາມແຜນການທີ່ສູນຮັບຜິດຊອບ;
12. ປະກອບເອກະສານໃນການສ້າງແຜນ ແລະ ການສະຫຼຸບການປະຕິບັດໂຄງການຕາມລະບຽບການເງິນ ແລະ ງົບປະມານ ທີ່ສູນຮັບຜິດຊອບ ເພື່ອລາຍງານຂັ້ນເທິງຊາບ ຢ່າງເປັນລະບົບ;
13. ພັດທະນາລະບົບເຕັກໂນໂລຊີຖານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ຂອງສູນ ທີ່ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບບັນດາຂະແໜງການ ວິຊາການ ຂອງພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ 10 ແຂວງພາກເໜືອ ແລະ ພາກກາງ ເຊັ່ນ: ວັດຖຸອຸປະກອນ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ ເພື່ອຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນ ກອງປະຊຸມ, ສໍາມະນາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ວິຊາການ: ຫ້ອງ ຝຶກອົບຮົມ, ພັດທະນາຫ້ອງວາງສະແດງ, ຫ້ອງສະໝຸດອອນລາຍ, ອຸປະກອນສື່ສານ (LCD, Zoom, Internet wifi, Media ແລະ ອື່ນໆ) ເພື່ອເປັນແຫຼ່ງຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ ນັກວິຊາການ, ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ແລະ ຊາວກະສິກອນ ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ງ່າຍ;
14. ຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ ແລະ ບັບປຸງ ເຮືອນພັກພະນັກງານ, ເຮືອນພັກນັກຝຶກອົບຮົມ, ເຮືອນຄົວ-ຫ້ອງອາຫານ, ພາຫະນະ ເພື່ອເປັນສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ ນັກວິຊາການ, ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ ແລະ ຊາວກະສິ ກອນ ທີ່ມາຝຶກອົບຮົມໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະຍາວ;
15. ສັງລວມ ແລະ ຮຽບຮຽງ ຜົນການສຶກສາ, ການຄົ້ນຄວ້າທິດສອບພາກສະໜາມ ແລະ ຂໍ້ມູນເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີນະວັດຕະກຳໃໝ່ ຈາກ ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນາເປັນປຶ້ມຄູ່ມື ແນະນຳການປະຕິບັດ ແລະ ເອກະສານວິຊາການ ຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນການສໍາມະນາ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ທັດ ສະນະສຶກສາ;

16. ກຳນົດແຜນ ສຳມະນາວິຊາການ, ຈັດຝັກອົບຮົມ ແລະ ທັດສະນະສຶກສາ ໃຫ້ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ, ຄົບຊຸດ ຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ແທດເໝາະກັບສະພາບຕົວຈິງ ໃນແຕ່ລະໄລຍະການຜະລິດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການສ້າງ ຄວາມເຂັ້ມແຂງ ດ້ານຄວາມຮູ້ວິຊາການ ແລະ ປະສົບການ ໃຫ້ນັກສຳມະນາກອນ ທີ່ມາຈາກບັນດາ ແຂວງ ແລະ ເມືອງ ໃນຂອບເຂດ 10 ແຂວງພາກເໜືອ ແລະ ພາກກາງ;
17. ສ້າງບົດວິພາກເສດຖະກິດ ໃຫ້ແກ່ນັກລົງທຶນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ ທີ່ມາລົງທຶນ ໃນຂອບເຂດ 10 ແຂວງ ພາກເໜືອ ແລະ ພາກກາງ ລວມທັງສຶກສາຕົ້ນທຶນການຜະລິດພືດ ແລະ ສັດ ແຕ່ລະຊະນິດ ທີ່ມີເປົ້າໝາຍ ຈຳໜ່າຍ ພາຍໃນ ແລະ ສົ່ງອອກ; ວິເຄາະຈຸດແຂງ, ຈຸດອ່ອນ, ໂອກາດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຂອງພືດເສດຖະ ກິດຕ່າງໆ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ປະກອບການ, ຊາວກະສິກອນ, ກຸ່ມເປົ້າໝາຍ ແລະ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ;
18. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ຮ້ານຄ້າຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ ຂອງສູນ ແລະ ຂະຫຍາຍເຄືອຂ່າຍ ໃນຂອບເຂດ 10 ແຂວງພາກເໜືອ ແລະ ພາກກາງ ເພື່ອສະໜອງແນວພັນ, ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ບັດໄຈການຜະລິດ ລວມທັງ ສ້າງກອງທຶນສະເພາະ ຮັບໃຊ້ເຂົ້າໃນກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວ ພ້ອມທັງພັດທະນາກາໝາຍ Logo, Barcode, QR code ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງຜະລິດຕະພັນ ລວມທັງການສ້າງສື່ໂຄສະນາສິນຄ້າຜະລິດຕະພັນ ແລະ ລະບົບຂົນສົ່ງແຈກຢາຍ ໂດຍສົມທົບກັບຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ຈາກປະເທດ ສປ ຈີນ ໃນການຜະລິດກະສິກຳ ເປັນສິນຄ້າ ແລະ ອື່ນໆ;
19. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

**ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງ ຂະແໜງປຸກຝັງ**

ຂະແໜງປຸກຝັງ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນດຳເນີນງານຂອງສູນ ໃຫ້ເປັນແຜນການ, ໂຄງການ, ກິດຈະກຳ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຕາມພາລະບົດບາດໜ້າທີ່ ຂອງຕົນໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ;
2. ທົດສອບ, ທົດລອງ, ສຶກສາ, ສາທິດ ແລະ ພັດທະນາ ເຕັກນິກການປຸກຝັດທີ່ທັນສະໄໝ, ການເລືອກເຝັນ ແນວພັນທີ່ເໝາະສົມ ຄຽງຄູ່ກັບການທົດສອບ ແລະ ສຶກສາ ເຕັກນິກການນຳໃຊ້ດິນແບບຍືນຍົງ ແລະ ພື້ນ ຜູ້ຄຸນນະພາບຂອງດິນເຊື່ອມໂຊມຈາກການປຸກຝັດ ແນໃສ່ຍົກສະມັດຕະພາບ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງຜົນ ຜະລິດ ເຊັ່ນ: ແນວພັນ ພືດ, ຜັກ, ໄມ້ໃຫ້ໝາກ, ໄມ້ດອກ, ໄມ້ປະດັບ ແລະ ແນວພັນພືດທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີ ສິ່ງເສີມການຜະລິດທົດແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ບັນຊີພືດທີ່ມີການເຊັນສັນຍາສຸຂານາໄມພືດ ກັບປະເທດ ສປ ຈີນ ແລະ ປະເທດອື່ນໆ ຢູ່ພາຍໃນສູນ, ຄອບຄົວຕົວແບບ ເພື່ອເປັນປ່ອນຮຽນຮູ້, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິກອນ, ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ, ສະຫະກອນ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ;
3. ຜະລິດ-ສະໜອງ ແລະ ບໍລິການ ດ້ານແນວພັນພືດ, ຜັກ, ໄມ້ໃຫ້ໝາກ, ໄມ້ດອກ, ໄມ້ປະດັບ, ເຕັກນິກ ເຕັກໂນໂລຊີກະສິກຳທີ່ດີ ກ່ຽວກັບບັນດາພືດ ທີ່ນອນໃນບັນຊີສິ່ງເສີມການຜະລິດ ທົດແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ບັນຊີພືດ ທີ່ມີການເຊັນສັນຍາສຸຂານາໄມພືດ ກັບປະເທດ ສປ ຈີນ ແລະ ປະເທດອື່ນໆ ໃຫ້ຄອບຄົວ ຕົວແບບຊາວກະສິກອນ, ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ, ສະຫະກອນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ;
4. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ວັດຖຸເຕັກນິກ ແລະ ເຄື່ອງມື ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານ ສຶກສາ ຄົ້ນຄວ້າ, ທົດສອບ, ສາທິດ, ຖ່າຍທອດເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິ ກອນ, ຜູ້ປະກອບການ, ນັກຮຽນ, ນັກວິໄຈ ເຊັ່ນ: ພັດທະນາ ຫ້ອງວິໄຈແມງໄມ້, ວິໄຈພະຍາດພືດ, ວິໄຈ

ຫຍ້າ-ວັດຊະພິດ ແລະ ວິໄຈສານພິດຕົກຄ້າງ ແລະ ຄຸນນະພາບປັດໄຈການຜະລິດ (ຜຸນ, ຢາປາບສັດຕູພິດ, ວັດສະດຸປຸກ, ນໍ້າ ແລະ ດິນ);

5. ປະສານ, ອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຮ່ວມມືກັບອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງປະເທດ ສປ ຈີນ ໃນການກວດກາ, ຮັບຮອງ ລະບົບການວິໄຈ (accreditation) ສໍາລັບ ພືດ, ຜະລິດຕະພັນພືດ, ປັດໄຈການຜະລິດ, ສານພິດຕົກຄ້າງ ແລະ ອື່ນໆ ພ້ອມທັງກໍານົດກົນໄກປະຕິບັດການ ດ້ານວິຊາການຮ່ວມກັນ;
6. ແປ ແລະ ຮຽບຮຽງ ເອກະສານມາດຕະຖານສາກົນ ກ່ຽວກັບມາດຕະການດ້ານສຸຂານາໄມພືດ ເປັນພາສາລາວ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ; ສ້າງປຶ້ມຕໍາລາ, ປຶ້ມຄູ່ມືແນະນໍາປະຕິບັດ ດ້ານເຕັກນິກວິຊາການ ກ່ຽວກັບການປຸກພືດຕ່າງໆທີ່ສະອາດປາສະຈາກສານເຄມີ ພ້ອມທັງການຂະຫຍາຍພັນພືດ, ສ້າງເປັນຄູ່ມືໃນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ຮັບຮູ້ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ໂດຍຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້;
7. ດໍາເນີນ ການສໍາຫຼວດ, ເກັບຕົວຢ່າງ, ວິໄຈ ເພື່ອສ້າງຖານຂໍ້ມູນ ສັດຕູພິດ ຂອງພືດເສດຖະກິດແຕ່ລະຊະນິດ ທີ່ມີເປົ້າໝາຍສົ່ງອອກ ໂດຍສະເພາະປະເທດ ສປ ຈີນ ລວມທັງຕິດຕາມ, ເຝົ້າລະວັງ ສະຖານະພາບສັດຕູພິດ ເພື່ອປັບປຸງຖານຂໍ້ມູນສັດຕູພິດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ຕິດຕາມ, ເຝົ້າລະວັງ ການບິນເບື້ອນ, ການຕົກຄ້າງ ຂອງຢາປາບສັດຕູພິດ, ສານເຄມີ ແລະ ຈຸລິນຊີ ຢູ່ໃນພືດຜັກ, ໝາກໄມ້ສິດ ລວມທັງປັດໄຈການຜະລິດຕ່າງໆ ຢູ່ຜາມປຸກພືດ (O/GAP), ຕະຫຼາດສິດ ແລະ ດ່ານນໍາເຂົ້າ ຕາມການມອບໝາຍຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມທັງແຈ້ງຜົນການກວດສອບ ໃຫ້ໜ່ວຍງານກ່ຽວຂ້ອງຊາບດ້ານຄວາມປອດໄພຕໍ່ຜູ້ບໍລິໂພກ ເພື່ອເປັນຂໍ້ມູນເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສັງຄົມຊາບຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ເກັບສຸ່ມຕົວຢ່າງ, ກວດກາ, ວິໄຈ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄຸນນະພາບ ຜະລິດຕະພັນພືດ ແລະ ປັດໄຈການຜະລິດຕ່າງໆ ທີ່ຜະລິດພາຍໃນປະເທດ ແລະ ນໍາເຂົ້າຈາກຕ່າງປະເທດ;
10. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ສະຖານທີ່ທົດສອບສັດຕູພິດ (PEQ Green house) ເພື່ອຕິດຕາມກວດກາພະຍາດພືດ ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງສູງ ຫຼື ສັດຕູພິດຕ່າງແດນ ທີ່ອາດຕິດແປດມາກັບແນວພັນ ແລະ ຊັ້ນສ່ວນພັນພືດ ທີ່ປະສົງຈະນໍາມາປຸກ ແລະ ຂະຫຍາຍພັນ.
11. ສຶກສາລະບົບນິເວດວິທະຍາ ແລະ ການປັບໂຕ ຂອງສັດຕູພິດ ແລະ ພືດ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນແຕ່ລະໄລຍະຂອງລະດູການຜະລິດ ເພື່ອກໍານົດແຜນປ້ອງກັນ ແລະ ແຜນປຸກ ທີ່ເໝາະສົມ;
12. ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ຂະຫຍາຍຕາໜ່າງປ້ອງກັນພືດ ເພື່ອສ້າງຄູ່ຝຶກໜັງສືປະຈໍາບ້ານ ແລະ ຄອບຄົວຕົວແບບ ພ້ອມທັງສໍາຫຼວດ, ວິໄຈ, ຂຶ້ນບັນຊີ ແມງໄມ້, ເຊື້ອລາ, ຂີ້ກະເດືອນຝອຍ, ພືດສະໝຸນໄພ ທີ່ເປັນປະໂຫຍດ ເພື່ອສຶກສາ, ທົດສອບ, ເລືອກເຝັ້ນ ແລະ ຂະຫຍາຍເປັນຊີວະວິທະຍາ ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການປ້ອງກັນພືດ ແບບປະສົມປະສານ ທົດແທນການນໍາໃຊ້ສານເຄມີ;
13. ພັດທະນາເຕັກນິກການປ້ອງກັນ ແລະ ກໍາຈັດສັດຕູພິດ ແບບຍືນຍົງ ແລະ ມີປະສິດທິພາບສູງ ເຊັ່ນ: ການນໍາໃຊ້ໂຄຼນ ເຂົ້າໃນການສໍາຫຼວດເຝົ້າລະວັງ ແລະ ສິດພິ່ນ (ເຊື້ອຊີວະວິທະຍາ, ຢາປາບສັດຕູພິດ), ການນໍາໃຊ້ FAMEWS Application ແລະ ໂປຼແກຼມອື່ນ ເຂົ້າໃນການຕິດຕາມ ແລະ ກໍານົດແຜນທີ່ການລະບາດສັດຕູພິດ;
14. ພະຍາກອນກ່ອນການລະບາດສັດຕູພິດ, ໂດຍການພັດທະນາລະບົບການແຈ້ງເຕືອນ (Early warning) ລວມທັງກຽມຄວາມພ້ອມໃນການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນ (Rapid response) ກໍລະນີເກີດການລະບາດສັດຕູພິດ;
15. ພັດທະນາ ຫ້ອງປະຕິບັດການ, ສະຖານທີ່ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ໃນການລ້ຽງຂະຫຍາຍແມງໄມ້ເປັນປະໂຫຍດ, ເຊື້ອຊີວະວິທະຍາ ແລະ ຜະລິດສານສະໝຸນໄພປາບສັດຕູພິດ ລວມທັງຄລິນິກພືດ;



16. ດຳເນີນການສຳຫຼວດ ແລະ ຈັດການຄວາມສ່ຽງຈາກການນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ເປັນຕົ້ນ ຢາຂ້າແມງໄມ້ ຢາຂ້າຫຍ້າ, ຂ້າຫອຍ, ຂ້າໜູ ແລະ ອື່ນໆ ທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຄົນ, ສັດ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ;
17. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

**ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງລ້ຽງສັດ**

ຂະແໜງລ້ຽງສັດ ມີໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນດຳເນີນງານຂອງສູນໃຫ້ເປັນແຜນການ, ໂຄງການ, ກິດຈະກຳ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມ ພາລະບົດບາດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃຫ້ປະກົດຜົນເປັນຈິງ;
2. ທົດສອບ, ທົດລອງ, ສຶກສາ, ສາທິດ ແລະ ພັດທະນາ ເຕັກນິກການລ້ຽງສັດທີ່ທັນສະໄໝ, ການເລືອກເຝັນ ແນວພັນທີ່ເໝາະສົມ, ການຜະລິດອາຫານສັດຈາກແຫຼ່ງທຳມະຊາດ, ການປະສົມພັນທຽມ ແນໃສ່ຍົກ ສະມັດຕະພາບ ແລະ ຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນ ເຊັ່ນ: ແນວພັນງົວ, ສັດນ້ຳ, ສັດປີກ ແລະ ອື່ນໆ ແລະ ແນວພັນສັດທີ່ຢູ່ໃນບັນຊີສິ່ງເສີມການຜະລິດທົດແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ບັນຊີສັດ ທີ່ມີການເຊັນສັນຍາ ສຸຂານາໄມ ກັບປະເທດ ສປ ຈີນ ແລະ ປະເທດອື່ນໆ ຢູ່ພາຍໃນສູນ, ຄອບຄົວຕົວແບບ ເພື່ອເປັນບ່ອນ ຮຽນຮູ້, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິກອນ, ກຸ່ມຜູ້ຜະລິດ, ສະຫະກອນ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ນັກຮຽນ-ນັກສຶກສາ;
3. ຜະລິດ-ສະໜອງ ແລະ ບໍລິການ ດ້ານແນວພັນງົວ, ສັດນ້ຳ, ສັດປີກ, ເຕັກນິກ-ເຕັກໂນໂລຊີກະສິກຳທີ່ດີ ກ່ຽວກັບສັດ ທີ່ນອນໃນບັນຊີສິ່ງເສີມການຜະລິດທົດແທນການນຳເຂົ້າ ແລະ ບັນຊີສັດ ທີ່ມີການເຊັນສັນ ຍາສຸຂານາໄມ ກັບປະເທດ ສປ ຈີນ ແລະ ປະເທດອື່ນໆ ໃຫ້ຄອບຄົວຕົວແບບ, ຊາວກະສິກອນ, ກຸ່ມຜູ້ຜະ ລິດ, ສະຫະກອນ ແລະ ຜູ້ປະກອບການ;
4. ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ວັດຖຸເຕັກນິກ ແລະ ເຄື່ອງມື ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານ ສຶກສາ ຄົ້ນຄວ້າ, ທົດສອບ, ສາທິດ, ວິໄຈ, ຍິ່ງຍືນທາງດ້ານວິທະຍາສາດ ລວມທັງຖ່າຍທອດເຕັກນິກວິຊາການ ແລະ ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ ໃຫ້ແກ່ຊາວກະສິກອນ, ຜູ້ປະກອບການ, ນັກຮຽນ, ນັກວິໄຈ ເຊັ່ນ: ພັດທະນາ ຫ້ອງວິໄຈ ແລະ ຍິ່ງຍືນຄຸນນະພາບ ຂອງຜະລິດຕະພັນສັດ ຈາກ ໂຮງຂ້າສັດ, ຝາມລ້ຽງສັດ ແລະ ຕ່າງປະເທດ;
5. ປະສານ, ອຳນວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຮ່ວມມືກັບ ອົງການຄຸ້ມຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງປະເທດ ສປ ຈີນ ໃນ ການກວດກາເພື່ອຮັບຮອງລະບົບການວິໄຈ (accreditation) ສຳລັບຜະລິດຕະພັນສັດ ແລະ ສານປົນເປື້ອນ ພ້ອມທັງກຳນົດກົນໄກປະຕິບັດການ ດ້ານວິຊາການຮ່ວມກັນ;
6. ແປ ແລະ ຮຽບຮຽງ ເອກະສານມາດຕະຖານສາກົນ ກ່ຽວກັບມາດຕະການດ້ານສຸຂານາໄມ ເປັນພາສາລາວ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການປະຕິບັດວຽກງານຕົວຈິງ; ສ້າງປຶ້ມຕຳລາ, ປຶ້ມຄູ່ມືແນະນຳປະຕິບັດ ດ້ານເຕັກນິກວິຊາ ການ ກ່ຽວກັບການລ້ຽງສັດ ເປັນຕົ້ນການເລືອກເຝັນແນວພັນທີ່ເໝາະສົມ, ການຜະລິດອາຫານຈາກແຫຼ່ງທຳ ມະຊາດ, ການປະສົມພັນທຽມ ເຊັ່ນ: ແນວພັນງົວ, ສັດນ້ຳ, ສັດປີກ ແລະ ອື່ນໆ, ສ້າງເປັນຄູ່ມືໃນການຝຶກ ອົບຮົມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ໃຫ້ສັງຄົມໄດ້ຮັບຮູ້ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ໂດຍຜ່ານສື່ຕ່າງໆ ທີ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້;
7. ປະສານສົມທົບກັບ ຄູ່ຮ່ວມພັດທະນາ ຈາກປະເທດ ສປ ຈີນ, ຜູ້ປະກອບການ ຫຼື ໂຄງການ ເພື່ອສ້າງລະບົບ ສາງເຢັນ, ສະຖານທີ່ຄັດເຖືອດ, ຫຸ້ມຫໍ່, ອະນາໄມຂ້າເຊື້ອ ລວມທັງເຄື່ອງກິນຈັກການກະເສດ ເພື່ອສຶກສາ ແລະ ສາທິດ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ປະກອບການ ແລະ ຊາວກະສິກອນ;
8. ພັດທະນາຫ້ອງປະຕິບັດການ, ສະຖານທີ່ ແລະ ອຸປະກອນຮັບໃຊ້ ແລະ ໃຫ້ບໍລິການ ດ້ານສັດຕະວະແພດ (ຄລີນິກສັດ);
9. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການຕົກລົງ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຂັ້ນເທິງ.

## ໝວດທີ 5

### ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

#### ມາດຕາ 10 ຫຼັກການ

ສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການ ເຕັກນິກກະສິກໍາ ຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ ເຄື່ອນໄຫວຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດ ຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ຕົກລົງເປັນໝູ່ຄະນະ ກ່ຽວກັບບັນຫາລວມ ຂອງສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການເຕັກນິກກະສິກໍາ ຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ;
2. ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວ, ແບ່ງງານໃຫ້ບຸກຄົນຮັບຜິດຊອບ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທຸກລະດັບ;
3. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແມ່ນອີງໃສ່ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ຫຼັກການລວມຂອງພັກ-ລັດ; ນໍາເອົາແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ-ລັດຖະບານ ແລະ ນໍາເອົາແຜນການປະຈໍາປີ, ແຜນ 5 ປີ ຂອງກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ມາຈັດຕັ້ງຜັນຂະຫຍາຍໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ.

#### ມາດຕາ 11 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການ ເຕັກນິກກະສິກໍາ ຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ ມີແບບແຜນວິທີການເຮັດວຽກ ດັ່ງນີ້:

1. ເຮັດວຽກມີແຜນງານ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ແກ້ໄຂວຽກງານຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ, ປະສານສົມທົບຢ່າງແໜ້ນແຜ່ນກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ໄດ້ຮັບຜົນດີ;
2. ເຮັດວຽກມີການກວດກາ, ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາຜົນໄດ້-ຜົນເສຍຂອງວຽກງານ ພ້ອມທັງປະຕິບັດລາຍງານສ່ອງແສງຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
3. ເຮັດວຽກຕ້ອງຕິດພັນກັບຮາກຖານ, ຕິດພັນກັບຕົວຈິງ, ຕິດພັນກັບຄະນະພັກ, ຄະນະນໍາແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອຊຸກຍູ້, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ສະຫຼຸບຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ຕີລາຄາດ້ານດີ-ດ້ານອ່ອນ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານຂໍ້ຄໍາເຫັນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ຫົວໜ້າສູນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ກ່ຽວກັບຜົນສໍາເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ການເມືອງຂອງຕົນ; ຮອງຫົວໜ້າສູນ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍວຽກ ແລະ ລົງເລິກຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ມອບໝາຍ ຂອງຫົວໜ້າສູນ;
5. ຫົວໜ້າສູນ ເປັນຜູ້ລົງລາຍເຊັນ ຕໍ່ບັນດາເອກະສານສໍາຄັນ, ໃນເວລາຫົວໜ້າສູນ ຕິດຂັດ ຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າສູນທ່ານໃດທ່ານໜຶ່ງ ຮັກສາການແທນ ແລະ ຜູ້ຮັກສາການແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກ ທີ່ຕົນເອງໄດ້ແກ້ໄຂ ແລະ ວຽກທີ່ຍັງຄົງຄ້າງໃຫ້ຫົວໜ້າສູນຊາບ ພາຍຫຼັງກັບມາປະຈໍາການ;
6. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ ປະຈໍາເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈໍາປີ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ ໃຫ້ກະຊວງກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນປົກກະຕິ;
7. ປະຕິບັດການຝຶດຝົນປະສານງານພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງຕາມລະບຽບການ.

**ໝວດທີ 6**  
**ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

**ມາດຕາ 12 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ**

ສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການ ເຕັກນິກກະສິກໍາ ຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ ມີງົບປະມານ ແລະ ມີຕາປະທັບ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

**ມາດຕາ 13 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການ ເຕັກນິກກະສິກໍາ ຮ່ວມມືລາວ-ຈີນ, ຫ້ອງການ, ບັນດາກົມ, ສະຖາບັນ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການລະດັບສອງ ອ້ອມຂ້າງກະຊວງ, ບັນດາພະແນກກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈໍາແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ບັນດາຫ້ອງການກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ປະຈໍາເມືອງ, ນະຄອນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈຶ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

**ມາດຕາ 14 ຜົນສັກສິດ**

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ໃຊ້ປຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງສູນສາທິດ ແລະ ບໍລິການ ເຕັກນິກກະສິກໍາ ຮ່ວມມື ລາວ-ຈີນ ສະບັບເລກທີ 3677/ກປ, ລົງວັນທີ 02 ສິງຫາ 2017.

ທິວ ແທນ ລັດຖະມົນຕີ



**ກິແກ້ວ ສິງນາວິງ**